

● LINGUAGGIO DI
PROGRAMMAZIONE
ACUCOBOL

● SISTEMI OPERATIVI:
LINUX, UNIX, AIX

● INTERFACCIA
UTENTE:
GRAFICA, CON
UTILIZZO DEGLI
STANDARD
INTERNET **HTML**
E **JAVA SCRIPT**

● ACCESSO DA
QUALUNQUE
COMPUTER
COLLEGABILE
AD INTERNET

● TABELLE
DEI C.C.N.L.
PRECARICATE
E AGGIORNATE

● POSSIBILTA'
DI ACCESSO A
SOGGETTI ESTERNI

● SICUREZZA
DEI DATI

● RISPARMIO
DI TEMPO ED
ECONOMICO

PAGHE ON-LINE LA SOLUZIONE INNOVATIVA PER LA GESTIONE DEL PERSONALE

- La soluzione completa per la gestione del personale
- Disponibile in ambiente Internet/Intranet/Extranet permette la gestione multicontrattuale e multiaziendale

PAGHE ON-LINE l'applicativo utilizzabile in modalità ASP (*Application Service Providing*), uno strumento professionale ad alto contenuto tecnologico, nato per rispondere alle nuove esigenze del mercato, è la versione più innovativa. Fruibile attraverso internet, consente di operare direttamente via web su server dedicati residenti nella struttura di server farm di proprietà dell'azienda. Presentato a SMAU 2000 e in uso dal 2001, con l'esperienza applicativa di questi anni, ha mostrato tutta la sua efficacia.

Molto facile da usare, ben si adatta alle esigenze e alle aspettative dei professionisti, motivo fondamentale del suo successo.



AGGIORNAMENTI MENSILI TABELLE PRECARICATE E AGGIORNATE

C.C.N.L.: minimo tabellare, scatti anzianità, indennità vacanza contrattuale, percentuali degli apprendisti, erogazione automatica di eventuali arretrati, o una tantum previsti nei rinnovi contrattuali.

Previdenziali: aliquote contributive Inps, minimali e massimali Inps e Inail, assegni nucleo familiare, agevolazioni contributive varie, contratti formazione lavoro, contratti di inserimento e altre assunzioni agevolate.

Fiscali: tabelle Irpef, aliquote delle addizionali comunali e regionali.


Il giorno precedente l'aggiornamento, viene inviata una e-mail per informare sulle variazioni apportate alle tabelle contrattuali, previdenziali e fiscali. L'utente non effettua nessuna operazione. Le variazioni interessano soltanto le tabelle gestite automaticamente dalla procedura e non vanno mai a modificare i dati inseriti o elaborati dall'utente.



CALENDARIO / VARIAZIONI MENSILI

Minimo intervento da parte dell'Utente. Il calendario delle presenze di ogni mese viene ricostruito automaticamente dal programma, tenendo conto dell'orario specifico di ogni dipendente, delle festività ricadenti nel mese (compreso il patrono) e dell'eventuale assunzione o licenziamento. Devono essere inserite le sole variazioni derivanti da ferie, permessi, straordinari ed altri eventi occasionali.

Gestione automatica degli eventi di malattia, infortunio, maternità ed altri congedi secondo quanto previsto dai C.C.N.L. e dagli enti previdenziali (Inps e Inail) con il solo inserimento del periodo di assenza. E' possibile definire preventivamente eventi che vanno ad interessare più mesi, come la maternità, potendo effettuare nuove modifiche prima dell'elaborazione di ogni singolo mese.



Gestione automatica CIG con inserimento del solo periodo di assenza, con possibile anticipo dell'indennità CIG. Al momento dell'autorizzazione, erogazione automatica sul cedolino con conguaglio su DM10 ed esposizione su EMens.

Gestione automatica degli straordinari e delle maggiorazioni secondo criteri definiti dai C.C.N.L., personalizzabili a livello ditta e dipendente.




ACQUISIZIONE DATI DA RILEVATORE PRESENZE

Acquisizione dei dati relativi alle presenze mediante un file specifico, generato direttamente dal rilevatore presenze, e importato, attraverso una funzione di importazione dati, sul programma paghe.



PASSAGGIO DEI DATI DEL FOGLIO PRESENZE DA TERZI SOGGETTI

La compilazione del foglio presenze e l'eventuale stampa del foglio presenze bollato può essere demandata a soggetti esterni attraverso la definizione del profilo utente, abilitando all'utilizzo di menu specializzati a seconda delle funzioni che si vogliono attribuire. E' reso così possibile il passaggio, in automatico, dei dati relativi alle presenze mensili e la stampa del foglio presenze da parte di soggetti esterni (esempio ditte Clienti del Professionista). Tale passaggio evita comunicazioni cartacee e/o trasmissione di altra natura poiché interviene direttamente sugli archivi con aggiornamento in tempo reale, consentendo un significativo risparmio di tempo ai fini della produzione dei cedolini.



PAGHE ON-LINE LA FUNZIONALITA' AL SERVIZIO DEL CLIENTE

STORICIZZAZIONE DEI DATI

E' prevista una storicizzazione di tutti i dati inseriti o elaborati dall'Utente sia a livello di azienda che di singolo dipendente, e permette di conservare la 'storia' di ogni informazione utile a tempo indefinito (si pensi, ad esempio alla qualifica del dipendente, al livello retributivo, alla situazione contributiva dell'azienda, ecc.) L'Utente può scegliere che la modifica abbia effetto retroattivo oppure che decorra da una determinata data in modo da conservare così anche versioni precedenti. Anche gli aggiornamenti mensili seguono lo stesso criterio di storicizzazione dei dati: è sempre possibile elaborare un periodo di paga pregresso, facendo riferimento alle retribuzioni contrattuali, alle aliquote contributive o fiscali, e ai criteri di calcolo in vigore nel periodo interessato. Non è mai necessario effettuare alcuna procedura di 'archiviazione' dei dati, neppure al termine dell'anno in corso.



CEDOLINO

Il programma calcola il cedolino in automatico lasciando comunque all'Utente la possibilità di intervenire, anche preventivamente, su qualsiasi elemento elaborato.

Tra i vari automatismi, segnaliamo:

- **La maturazione dei ratei** di ferie e permessi, mensilità aggiuntive, TFR sulla base delle presenze mensili, la liquidazione automatica di tutti i residui con diverse opzioni per il TFR (mese cessazione, mesi successivi, ecc.)
- **La gestione** delle trattenute da 730 anche nel caso in cui vadano ad interessare diverse mensilità (rateizzazione o mancata capienza sul netto). Anche il rimborso viene corrisposto in base alla capienza delle ritenute complessive e l'eventuale residuo viene restituito automaticamente nei mesi successivi



- ALTO CONTENUTO TECNOLOGICO
- FRUIBILE ATTRAVERSO INTERNET
- RISPARMIO ECONOMICO
- FACILE DA USARE

- **Il calcolo del costo** del personale derivante dai ratei delle retribuzioni differite con diverse possibili opzioni.

Possibile elaborazione su uno stesso dipendente di più cedolini relativi allo stesso mese, nei casi di variazione di qualifica, situazione contributiva, regime orario, ecc.

ADEMPIMENTI OBBLIGATORI

- **Adempimenti mensili e annuali** (DM10 - EMENS - F24 - CUD - 770 - Autoliquidazione Inail), con il massimo automatismo possibile nella compilazione dei dati, la generazione dei file per l'invio telematico, stampa laser dei modelli.
- **Possibile inserimento di più posizioni** Inps o Inail su una stessa azienda, per ottenere la stampa di diversi modelli DM10 e Autoliquidazione Inail annuale. Ripartizione automatica delle retribuzioni tra diverse voci di tariffa Inail.

- **Possibile inserimento su F24** di qualsiasi tributo a debito o a credito derivante da altre gestioni, oppure blocco o modifica dei crediti residui, derivanti dal DM10, in caso di compensazione esterna al programma paghe.

- **Gestione automatica** sui modelli CUD e 770 dei cambi di qualifica e di situazione contributiva con generazione di diversi modelli per lo stesso dipendente.

- **Relativamente al Modello 770**, è possibile gestire i dati di aziende non presenti sul programma paghe oppure importare o esportare i dati da o verso una qualsiasi procedura fiscale tramite un file che rispetta il tracciato ministeriale.

- **Gestione automatica della denuncia Emens** compresa la parte relativa alle settimane e agli eventi che danno luogo a contribuzione figurativa. Così come avviene per i cedolini, grazie alla storicizzazione completa dei dati, è possibile riprodurre, in qualsiasi momento, un modello relativo a periodi pregressi (DM10, CUD, 770, ecc.).



PROSPETTI RIEPILOGATIVI

Con la semplice elaborazione del cedolino, sono disponibili numerosi prospetti che rappresentano un valido strumento per l'utente. Le principali stampe disponibili:

- **Nota contabile** (mensile, plurimensile, annuale, con o senza ratei) a livello di ditta, dipendente, collaboratore, centro di costo, da utilizzare per la rilevazione delle scritture contabili relative al personale dipendente, dove sono riportati tutti i movimenti contabili in forma di partita doppia con distinzione tra conti economici e patrimoniali.
- **Prospetto per la rilevazione del costo** dei contratti di formazione, di inserimento, di apprendistato, dei disabili, da utilizzare ai fini Irap.
- **Rilevazione del costo degli apprendisti** nella forma richiesta dagli studi di settore.
- **Tabulato riepilogativo del TFR** da utilizzare per la rilevazione e la gestione del fondo accantonato, oltre ad un prospetto individuale per singolo dipendente.
- **Prospetto con situazione dettagliata** di ferie e permessi maturati, usufruiti e residui, riepilogo delle ore di flessibilità per ogni dipendente.
- **Prospetto degli eventi di malattia** e maternità con dettaglio del calcolo delle indennità Inps.
- **Distinta dei netti in busta** e generazione del file per l'accredito diretto mediante home-banking.
- **Prospetto delle ritenute sindacali**, fondi di previdenza complementare, contributi lavoratori domestici.
- **Stampe accessorie e di controllo**, dichiarazione per deduzioni fiscali, statistica sulle ore lavorate su base settimanale (per verifica del superamento delle 48 ore).



COLLOCAMENTO

I dati anagrafici e contrattuali necessari per le assunzioni e cessazioni possono essere inseriti preventivamente su un archivio parallelo a quello paghe dove vengono prodotti i modelli richiesti per le pratiche del collocamento. Gli stessi dati, possono essere trasferiti, anche in un momento diverso, sull'archivio paghe semplicemente premendo l'apposito pulsante.

CENTRI DI COSTO

Per le aziende che hanno bisogno di suddividere i costi del personale per centro di costo, il programma consente di definire per ogni azienda centri di costo a due livelli. Ogni dipendente viene agganciato ad un centro di costo anche successivamente alle elaborazioni dei cedolini di diversi mesi. Possibilità di ripartizione di un singolo cedolino tra diversi centri di costo in percentuale oppure per singole voci retributive.

STAMPE LASER

Tutte le stampe prodotte vengono convertite nel formato PDF utilizzabile dal software "Acrobat Reader", pertanto possono essere scaricate sul proprio personal e stampate su una qualsiasi stampante grafica. E' prevista la stampa laser del cedolino secondo le disposizioni Inail, dei modelli ministeriali F24 - CUD - 770, e del modello unificato cassa edile.

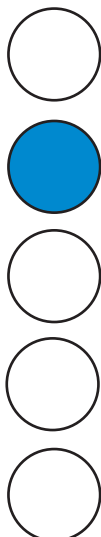
PARCELLAZIONE

- **Possibili diverse modalità di calcolo** dei compensi dei professionisti con riferimento ad informazioni rilevate in automatico dal programma (es. calcolo del compenso sulla base del numero dei cedolini, differenziando tra dipendenti e collaboratori, oppure in base alla tipologia delle assunzioni effettuate, ecc.).
- **Definizione di un listino**
- **Stampa della notula in forma provvisoria** o definitiva con calcolo ritenute d'acconto , iva e contributi.



SIWEB srl
50145 FIRENZE (ITALIA)
Via Stazione delle Cascine n. 5/V
Tel. 055 303411
fax 055 3034135-8

www.siwebsrl.com
siweb@siwebsrl.com



PAGHE ON-LINE